



Das IT-Systemhaus für den Mittelstand.



ISB Service (Informationssicherheitsbeauftragter) Das leisten wir für Sie

25 Jahr
<Gscheidi IT/>

Kontakt

Telefon: +49 (0) 7272 92975-200

E-Mail: Vertrieb@brandmauer.de

Internet: www.brandmauer.de

Anschrift

BRANDMAUER IT GmbH

Im Gahnerb 3

76756 Bellheim



Unser ISB Service

(Informationssicherheitsbeauftragter)



Was ist unser ISB Service?

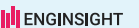
Unser externer Informationssicherheitsbeauftragter (ISB) übernimmt eine zentrale Rolle in der Steuerung und Weiterentwicklung des Informationssicherheitsprozesses Ihres Unternehmens.

In enger Abstimmung mit der Geschäftsführung und dem internen ISB-Koordinator definiert er Sicherheitsstrategien, legt Kennzahlen fest und überwacht die Umsetzung von Maßnahmen zur Informationssicherheit.

Zu den Kernaufgaben gehören zudem das Auditmanagement, die kontinuierliche Verbesserung des Sicherheitsniveaus sowie die Erstellung von Berichten für die Leitungsebene. Es werden Sicherheitsvorfälle analysiert, bewertet und geeignete Maßnahmen zur Schadensbegrenzung eingeleitet.

Vertrauen Sie auf unseren ISB Service. Gemeinsam meistern wir das Thema IT-Sicherheit in Ihrem Unternehmen.

Unsere Partner



Welche Vorteile bietet unser ISB Service?



Objektivität bei der Risikoeinschätzung

Ein externer ISB liefert realistische und unvoreingenommene Bewertungen Ihrer Sicherheitslage. So werden Schwachstellen klar und strukturiert ohne Betriebsblindheit aufgedeckt. Das stärkt IT-Sicherheit nachhaltig.



Hohe Fachkompetenz & aktuelles Wissen

Unsere ISB-Experten verfügen über tiefes Know-how, gewonnen aus zahlreichen Kundenprojekten in unterschiedlichen Branchen. Sie sind mit aktuellen Bedrohungen, Standards und Best Practices bestens vertraut. So profitieren Sie von Strategien, die dem aktuellen Sicherheitsgeschehen entsprechen.



Flexibilität & Kostenkontrolle

Sie buchen nur auf Bedarf ohne langfristige Personalanstellung oder zusätzliche Personalkosten. So passt sich unser Service flexibel Ihrem Bedarf an und bleibt jederzeit übersichtlich. Damit ist Sicherheit planbar, effizient und budgetfreundlich.



Unser ISB Service

(Informationssicherheitsbeauftragter)

Leistungsübersicht - Kompakt

...DAS ERWARTET SIE	ISB SERVICE
Leistungsinhalte	
01. Steuerung der Informationssicherheitsprozesse	✓
02. Beratung von Geschäftsführern, IT-Abteilung und Mitarbeitern bei Rückfragen	✓
03. Analyse von Informationssicherheitsvorfällen	✓
04. IT Sicherheitskonforme Begleitung bei der Einführung neuer Software	✓
05. Beteiligung an größeren IT-Projekten (Sicherheitsberatung)	✓
06. Koordinierung sicherheitsrelevanter Projekte	✓
07. Erstellung von Leitlinien, Konzepten, Richtlinien und Arbeitsanweisungen	✓
08. Aktualisierung und Pflege der ISMS Dokumentation	✓
09. Durchführung Risikoanalyse für IT	✓
10. Realisierung von Sicherheitsmaßnahmen	✓
11. Abstimmung Informationssicherheitsziele	✓
12. Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen für Mitarbeiter	✓
13. Durchführung interner Audits zur Prüfung auf Umsetzung der Maßnahmen aus dem ISMS	✓
14. Erstellung von Berichten zum Status der Informationssicherheit an die Leitungsebene	✓
15. Aufbau, Betrieb, Weiterentwicklung der Informationssicherheitsorganisation / ISMS	✓
16. Zusammenarbeit mit anderen Beauftragten aus dem Gebiet Informationssicherheit	✓
Weitere Informationen	
Wochentage besetzter Betrieb	Mo-Fr
Betriebszeiten von - bis	07:30 Uhr - 17:30 Uhr
Regelmäßige IT-Status und Strategiegelgespräche	Bei Bedarf

Anmerkung: Der externe ISB hat keine Weisungsbefugnis beim Kunden. Er kann sich nicht zu 100% in das Unternehmen, in die Strukturen und Prozesse eingliedern und ist nicht in/an allen Prozessen, Projekten und Besprechungen beteiligt. Beim Kunden empfiehlt es sich daher aus der Praxis, die Rolle des internen Informationssicherheitskoordinators einzuführen, der mit dem externen ISB im regelmäßigen Kontakt steht.



Unser ISB Service

(Informationssicherheitsbeauftragter)

Leistungsübersicht - Im Detail 1/4

LEISTUNGSGEHALTE	ISB SERVICE (EXTERN)	ISB KOORDINATOR (INTERN)
01. Steuerung der Informationssicherheitsprozesse	• Absprache Informationssicherheitsstrategie mit Geschäftsführung und ISB-Koordinator • Festlegung der KPI • Implementierung und Überwachung der Maßnahmen zur Informationssicherheit • Auditmanagement • Berichtswesen • Kontinuierliche Verbesserung	• Unterstützung des ISB bei Erstellung und Realisierung der Strategie • Lieferung von Input (Zielen) • Praktische Umsetzungen von Maßnahmen zur Informationssicherheit
02. Beratung von Geschäftsführern, IT-Abteilung und Mitarbeitern bei Rückfragen	• Beratung und Klärung von Fragen bzgl. Informationssicherheit	• Sammlung von aktuellen Themen, die für den ISB relevant sind • Übermittlung der Themen an ISB • Ggf. Erstellung Direkt-Termin mit betroffenen Personen und ISB
03. Analyse von Informationssicherheitsvorfällen	• Absprache / Zusammenarbeit mit ISB-Koordinator über Vorfall: • Ermittlung Ursache • Evaluierung / Schadensbewertung • Betroffenheit / Auswirkungen • Handlungsanweisungen erstellen • Dokumentation des Sicherheitsvorfalls • Erstellung mit ISB-Koordinator Lessons-Learned • Erstellung von Berichten an Leitungsebene	• Ggf. personelle, materielle, finanzielle und zeitliche Ressourcen von der Geschäftsführung bereitstellen lassen für Bewältigung etwaiger Sicherheitsvorfälle
04. IT Sicherheitskonforme Begleitung bei der Einführung neuer Software	• Beratung zu Themen bzgl. Informationssicherheit für die Einführung der Software • Verantwortlich für Erstellung von Vorgaben für Sicherheitsmaßnahmen • Aufnahme der Software ins ISMS	• Bereitstellung von Informationen bzgl. Software, Zweck, Einsatzgebiet, etc. • Verantwortlich für die praktische Umsetzung der Sicherheitsmaßnahmen
...	...	...



Unser ISB Service

(Informationssicherheitsbeauftragter)

Leistungsübersicht - Im Detail 2/4

LEISTUNGSIHALTE	ISB SERVICE (EXTERN)	ISB KOORDINATOR (INTERN)
05. Beteiligung an größeren IT-Projekten (Sicherheitsberatung)	- Beratung zu IT-Sicherheitsrelevanten Themen des Projekts mit Projektverantwortlichen und ISB-Koordinator - Verantwortlich für Erstellung von Vorgaben zu Sicherheitsmaßnahmen	- Zulieferung aller der notwendigen Informationen zum Projekt, um die IT-Sicherheit zu bewerten bzw. Auskunft zu Sicherheitstechnischen Fragen geben zu können. - Verantwortlich für die praktische Umsetzung der Sicherheitsmaßnahmen
06. Koordinierung sicherheitsrelevanter Projekte	- Absprache mit ISB-Koordinator zu sicherheitsrelevanten Projekten - Beratung zu Initiierung, Planung und Umsetzung	- Zulieferung von relevanten Informationen zu Projekt - Praktische Umsetzung sicherheitsrelevanter Projekte
07. Erstellung von Leitlinien, Konzepten, Richtlinien und Arbeitsanweisungen	Erstellung von Dokumenten mit Bezug zur Informationssicherheit in Zusammenarbeit mit ISB-Koordinator	- Steht zur Verfügung bei Fragen zu jeweiligen Themen in den Dokumenten - Fein Anpassung der Dokumente - Weitergabe der Dokumente zur Freigabe durch die Geschäftsführung
08. Aktualisierung und Pflege der ISMS Dokumentation	- Erhält alle relevanten Unterlagen, die für die Sichtung notwendig sind - Aktualisiert in Zusammenarbeit mit dem ISB-Koordinator die Konzepte, Richtlinien und Anlagendokumente	- Bereitstellung der zu sichtenden Dokumente - Steht bei Fragen zu Dokumenten dem ISB zur Seite - Aktualisiert in Zusammenarbeit mit dem ISB die Konzepte, Richtlinien und Anlagendokumente
09. Durchführung der Risikoanalyse für IT	- Erhält Einblicke in Vorgehensweise / Verfahren aktueller Risikoanalyse durch ISB-Koordinator - Identifiziert und bewertet mit ISB-Koordinator zusammen IT-Risiken - Erstellt mit ISB-Koordinator Maßnahmeplan	- Stellt ISB notwendige Dokumente zur Verfügung - Steht ISB bei Fragen zu IT-Risiken bzw. IT-Infrastruktur / Assets bei Seite - Führt mit ISB zusammen Risikoanalyse durch
10. Realisierung von Sicherheitsmaßnahmen	Durchführung und Umsetzung notwendiger Sicherheitsmaßnahmen zum Unternehmensschutz und Einhaltung des ISMS	Unterstützung des ISB bei der Realisierung
...	...	...



Unser ISB Service

(Informationssicherheitsbeauftragter)

Leistungsübersicht - Im Detail 3/4

LEISTUNGSINHALTE	ISB SERVICE (EXTERN)	ISB KOORDINATOR (INTERN)
11. Abstimmung der Informationssicherheitsziele	Austausch mit Geschäftsführung und ISB-Koordinator über Definition von Sicherheitszielen und wie diese messbar gemacht werden können	Liefert Input für mögliche Sicherheitsziele, die das Unternehmen erreichen möchte
12. Durchführung von Sensibilisierungsmaßnahmen für Mitarbeitende	- Bereitstellung Onlineplattform für Schulungen - Abprache mit ISB-Koordinator für Durchführung der Schulung (Teilnehmer, Zeitraum & Inhalt) - Auswertung der Ergebnisse	Austausch mit externen ISB über Durchführung der Schulung (Teilnehmer, Zeitraum & Inhalt)
13. Durchführung interner Audits zur Prüfung auf Umsetzung der Maßnahmen aus dem ISMS	- Abprache mit Geschäftsführung und ISB-Koordinator über Scope und Inhalt des Audits - Durchführung internes Audit - Erstellung Auditbericht - Ergebnispräsentation mit Geschäftsführung und ISB-Koordinator	- Bereitstellung notwendiger Informationen gem. Abprache Scope für Audit - Einrichtung einer Möglichkeit, damit Konfiguration auf IT-Systeme gesichtet werden kann (Teams-Bildschirm teilen o.Ä.)
14. Erstellung von Berichten zum Status der Informationssicherheit an die Leitungsebene	- Präsentation und Bereitstellung an Geschäftsführer - Abprache mit ISB-Koordinator über Status zu IT-Projekt, Sicherheitszielen und deren Erreichungsgrad, Sicherheitsvorkommnissen, etc. - Erstellung Bericht mit Inhalten: - Aktueller Status Informationssicherheit - ISMS Umsetzung - Erfüllung Anforderungen ISMS - Auditergebnisse - Risikostatus - Status IT-Projekt(e) - Sicherheitsvorfälle - Ergebnisse Überwachung ISMS - Nichtkonformitäten - Verbesserungsvorschläge - Ressourcenbedarf - Handlungsempfehlungen - Präsentation und Bereitstellung an Geschäftsführung	- Bereitstellung nötiger Informationen zum Sachstand IT-Projekt(e), Sicherheitsziele, Sicherheitsvorkommnisse, etc. - Sicherstellung direktes Vortragsrecht bei der Geschäftsführung
...	...	...



Unser ISB Service

(Informationssicherheitsbeauftragter)

Leistungsübersicht - Im Detail 4/4

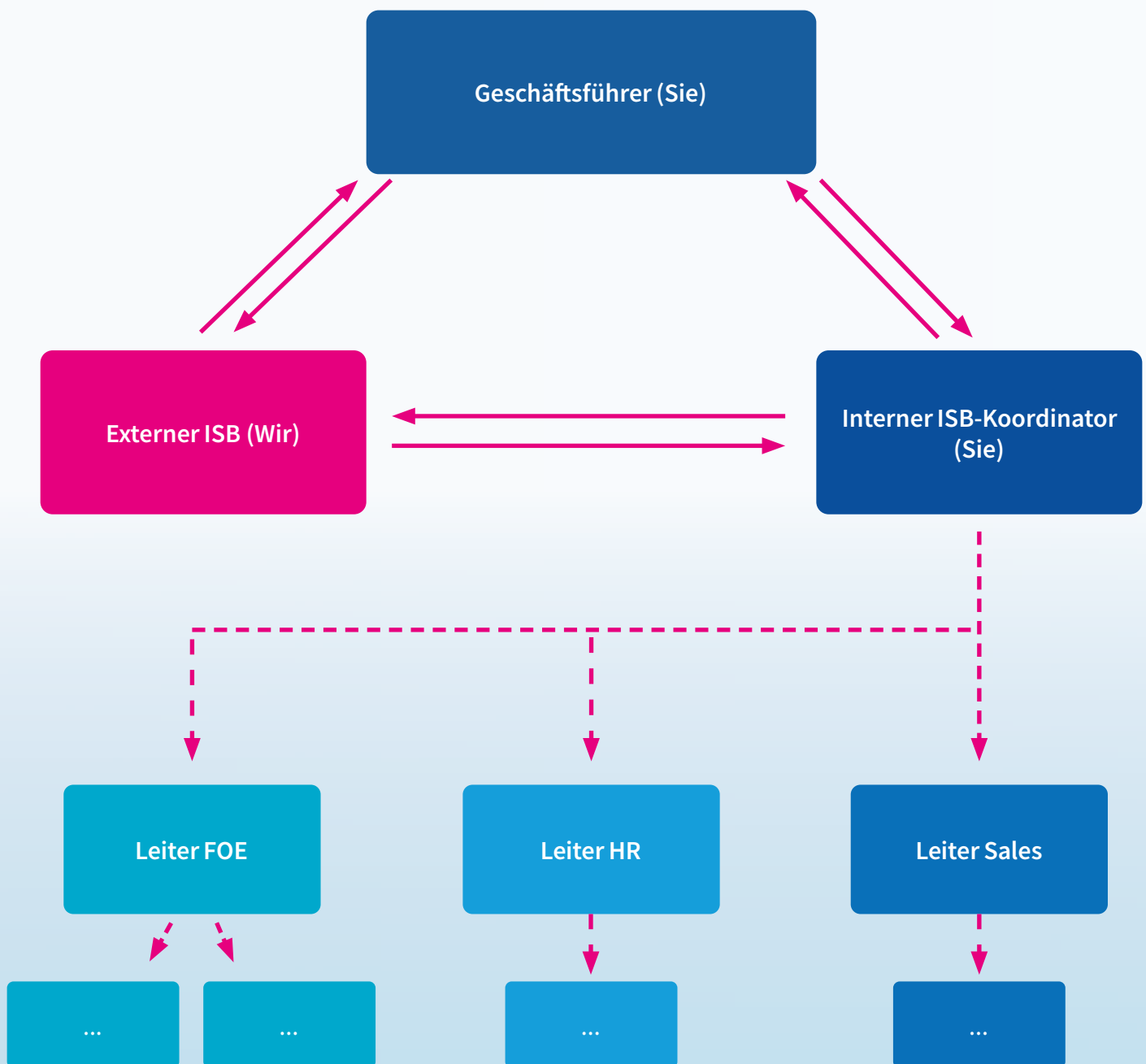
LEISTUNGSGEHALTE	ISB SERVICE (EXTERN)	ISB KOORDINATOR (INTERN)
15. Aufbau, Betrieb, Weiterentwicklung der Informationssicherheitsorganisation / ISMS	Planung von Korrekturmaßnahmen mit Geschäftsführung und ISB-Koordinator gemäß Bericht zum Status zur Informationssicherheit	Lieferung notwendiger Infos für Korrekturmaßnahmen, was für Unternehmen realistisch umsetzbar ist
16. Zusammenarbeit mit anderen Beauftragten aus dem Gebiet Informationssicherheit	Bei Bedarf Beratung und Koordination	- Herstellen des Kontaktes - Anwesenheit bei Gesprächen



Unser ISB Service

(Informationssicherheitsbeauftragter)

Leistungsübersicht - Schaubild





Ihre Ansprechpartner



Volker Bentz | **Geschäftsführer**

E-Mail: volker.bentz@brandmauer.de
Telefon: 07272 92975-120



Jan Bentz | **Head of BRANDMAUER AI**

E-Mail: jan.bentz@brandmauer.ai
Telefon: 07272 92975-243



Christiane Huber | **Account Managerin**

E-Mail: christiane.huber@brandmauer.de
Telefon: 07272 92975-141



Ryu Mühlbeier | **Account Manager**

E-Mail: ryu.muehlbeier@brandmauer.de
Telefon: 07272 92975-142

Zweigstelle
Mannheim

BRANDMAUER IT
Bellheim



Wir freuen uns auf Ihren
Kontakt.

Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen

BRANDMAUER IT
Die Zukunft Einfach Sicher Macher



Allgemeine Regelungen der BRANDMAUER IT GmbH („nachfolgend BRANDMAUER IT®“) genannt zur Durchführung von Beratungsleistungen im Umfeld der IT-Sicherheit und des IT-Services.

1. Arbeitszeitregelung Die für ein Projekt benannten Berater/ Trainer stehen dem Kunden in der Regel während der normalen Arbeitszeit zur Verfügung. Die Arbeitszeit beträgt mindestens acht Stunden, maximal aber 10 Stunden pro Tag. Die Reisezeiten zum und vom Kunden werden diesem in Rechnung gestellt. Die Berechnung erfolgt gemäß der offiziellen Preisliste falls nicht anders angegeben oder geregelt.

2. Geschäftsgeheimnisse BRANDMAUER IT® stellt sicher, dass alle Geschäftsgeheimnisse des Kunden sowie alle vom Kunden als vertraulich eingestuft Informationen streng vertraulich behandelt werden. Im Gegenzug verpflichtet sich der Kunde, alle Informationen über Methoden und Vorgehensweisen von BRANDMAUER IT® als Geschäftsgeheimnis vertraulich zu behandeln.

3. Rechnungserteilung Die vereinbarten Honorare sowie bereits entstandene Kosten werden nach Durchführung der Dienstleistung in Rechnung gestellt. Entstandene und in Rechnung gestellte Kosten sind ohne Abzug sofort zahlbar.

4. Mitwirkung des Kunden Der Kunde stellt alle zur Durchführung der Arbeiten erforderlichen Unterlagen und Informationen zur Verfügung. Die von BRANDMAUER IT® erbrachte Leistung setzt die Mitarbeit des Kunden in jedem Stadium der Auftragsabwicklung in dem vereinbarten Umfang voraus.

5. Aufwandsschätzungen Alle Angaben von BRANDMAUER IT® zum Zeitaufwand für Erbringen der Leistungen werden ausschließlich auf der Grundlage der vom Kunden erhaltenen Informationen gemacht. Zeichnet sich während der Auftragsabwicklung ab, dass Angaben nicht eingehalten werden können, so wird BRANDMAUER IT® dies dem Kunden unter Angabe der Gründe und etwaiger Konsequenzen für die Auftragsdurchführung unverzüglich anzeigen.

6. Rechte an den Arbeitsergebnissen Der Kunde kann die Arbeitsergebnisse im Rahmen des Arbeitsauftrages für seine Zwecke unter Ausschluss anderweitiger Verwertungsmöglichkeiten nutzen. BRANDMAUER IT® ist berechtigt, die Arbeitsergebnisse und Dokumentationen zu eigenen Zwecken zu nutzen. Dabei wird sichergestellt, dass Dritte dadurch weder einen Hinweis auf den Kunden noch auf etwaige Geschäftsgeheimnisse des Kunden erhalten.

7. Schadenersatzansprüche BRANDMAUER IT® haftet für die erbrachte Beratungs- / Trainingsleistung bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Hat BRANDMAUER IT® Schadenersatz zu leisten, so gehen diese Ansprüche ausschließlich auf Geld. Die Summe aller Schadenersatzansprüche ist auf die Vertragssumme begrenzt. Schadenersatzansprüche aus Verzug, Unmöglichkeit der Leistung, positiver Forderungsverletzung, Verschulden bei Vertragsabschluss und außervertraglichem Handeln sind ausgeschlossen.

8. Kündigungsfristen Jede der beiden Parteien hat das Recht, den Vertrag unter Einhaltung einer Kündigungsfrist von 14 Tagen aufzuheben. Die Kündigung des Vertrags erfolgt schriftlich.

9. Ausschließlicher Gerichtsstand ist Landau in der Pfalz